YAYASAN PEMBINA LEMBAGA PENDIDIKAN PERGURUAN TINGGI
PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA (PGRI) TULUNGAGUNG
UNIVERSITAS BHINNEKA PGRI
Jalan Mayor Sujadi Timur Nomor 7 Tulungagung, Kodepos 66221
Telepon: (0355) 321426, Surel: info@ubhi.ac.id, Laman: ubhi.ac.id

SURAT EDARAN
WAKIL REKTOR BIDANG AKADEMIK
UNIVERSITAS BHINNEKA PGRI
Nomor: 719/SE/UBHI/VIII/2023

Tentang

PEMBIMBINGAN AKADEMIK DAN
PEMROGRAMAN KARTU RENCANA STUDI (KRS)
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Berdasarkan Keputusan Rektor Universitas Bhinneka PGRI Nomor 718/SK/UBHI/VIII/2023, tertanggal 7 Agustus 2023 tentang Kalender Akademik Universitas Bhinneka PGRI Tahun Akademik 2023/2024, maka kegiatan perkuliahan pada semester ganjil tahun akademik 2023/2024 akan dimulai pada hari Senin, tanggal 18 September 2023. Sehubungan dengan hal tersebut, bersama ini disampaikan beberapa informasi sebagai berikut:

1. **Jadwal Pembimbingan Akademik**
   Sebelum melakukan pemrograman Kartu Rencana Studi (KRS), mahasiswa wajib melakukan proses pembimbingan akademik pada Dosen Penasehat Akademik (PA) dengan ketentuan sebagai berikut:
   a. Pembimbingan akademik dilaksanakan pada tanggal 28 Agustus s.d. 2 September 2023;
   b. Melaporkan capaian prestasi yang telah diraih pada akun SIAKAD mahasiswa. *(Kriteria Prestasi yang dimaksud, sesuai kategori pada Submenu Sertifikat);*
   c. Mencatat hasil konsultasi akademik dengan dosen PA pada form kartu kendali bimbingan akademik yang dapat di unduh dan dicetak dari beranda laman siakad.ubhi.ac.id.

2. **Pemrograman Kartu Rencana Studi (KRS)**
   Setelah melakukan proses pembimbingan akademik kepada Dosen PA seperti poin nomor 1 (satu) di atas, mahasiswa wajib melakukan pemrograman Kartu Rencana Studi (KRS) melalui akun SIAKAD yang bersangkutan pada laman siakad.ubhi.ac.id dengan ketentuan sebagai berikut:
   a. Pemograman Kartu Rencana Studi (KRS) pada laman SIAKAD dilakukan pada tanggal tanggal 28 Agustus s.d. 2 September 2023;
   b. Mengumpulkan hasil cetak KRS Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023 dari laman SIAKAD kepada Dosen PA dan Ketua Program Studi;
   c. Alur pemrograman KRS dijelaskan secara rinci sebagaimana terlampir;
   d. Apabila tidak memprogram KRS pada semester ganjil tahun akademik 2023/2024, mahasiswa dapat memprogram cuti kuliah pada tanggal tanggal 28 Agustus s.d. 2 September 2023.

Demikian surat edaran ini dibuat, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Tulungagung, 7 Agustus 2023
Wakil Rektor Bidang Akademik,

Dr. DIAN SEPTI NUR AFIFAH, M.Pd.
NIDN. 0730098701

Tembusan disampaikan kepada Yth.:
1. Rektor;
2. Para Wakil Rektor;
3. Para Kepala Lembaga;
4. Para Dekan;
5. Para Kepala Unit;
6. Para Kepala Bagian; dan
7. Para Ketua Program Studi Sarjana dan Magister.

MERDEKA BELAJAR | Kampus Merdeka INDONESIA JAYA | UNIVERSITAS BHINNEKA PGRI Empowering University | #Akademik UBHI



Alur Pemrograman
Kartu Rencana Studi

melalui laman **SIAKAD Universitas Bhinneka PGRI**
Semester Ganjil Tahun Akademik 2023/2024



Mahasiswa melakukan konsultasi rencana studi yang akan diprogram kepada Dosen Pembimbing Akademik saat proses bimbingan akademik



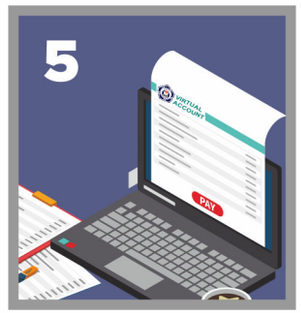
Saat proses bimbingan akademik Mahasiswa mengisi Kartu Kendali Bimbingan Akademik dan menyertakan salinan KHS semester sebelumnya



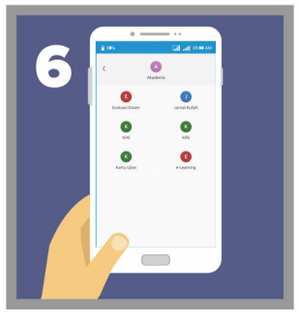
Untuk dapat memroses KRS *Online* Mahasiswa wajib memenuhi tagihan pembayaran Her-registrasi dan SPP



Mahasiswa melakukan proses KRS secara mandiri pada laman ***siakad.ubhi.ac.id***



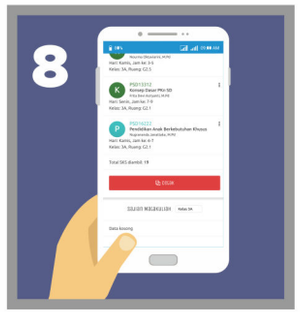
Gunakan NPM sebagai *Username* dan Nomor *Voucher* sebagai *password*
(nomor *voucher* didapat dari lembar cetak VA dari laman ***siakad.ubhi.ac.id/cek,*** pilih menu cek VA/NPM masukkan nomor ujian)



Pada *dashboard* menu pilih menu **"Akademis"** lalu pilih menu **"KRS"**



pilih mata kuliah yang akan di program pada tabel sajian mata kuliah, pastikan pilihan kelas sudah benar. Setelah selesai memilih klik **"Proses"**



Setelah proses pemilihan mata kuliah selesai, pilih menu **"Cetak"** kemudian cetak lembar KRS sebanyak **3 lembar**



Hasil cetak lembar KRS ditandatangani oleh Dosen PA kemudian diarsipkan oleh Mahasiswa, Dosen PA dan Program Studi



Pemrograman KRS Selesai, Mahasiswa siap mengikuti Perkuliahan

Bagian Administrasi Akademik
Universitas Bhinneka PGRI

MERDEKA BELAJAR | Kampus Merdeka INDONESIA JAYA | UNIVERSITAS BHINNEKA PGRI Empowering University | #Akademik UBHI

Alur Pemrograman
Kartu Rencana Studi Susulan
Semester Ganjil Tahun Akademik 2023/2024





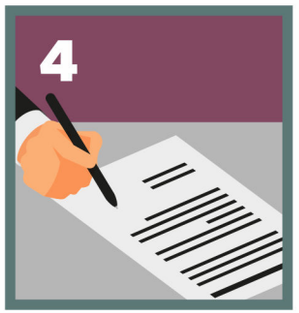
Mahasiswa melakukan konsultasi rencana studi yang akan diprogram kepada Dosen Pembimbing Akademik saat proses bimbingan akademik



Saat proses bimbingan akademik Mahasiswa mengisi Kartu Kendali Bimbingan Akademik dan menyertakan salinan KHS semester sebelumnya



Sebelum memproses KRS Susulan Mahasiswa berkonsultasi kepada Dosen PA/Kaprodi



Mahasiswa mengisi Form KRS Susulan yang didapat dari Prodi/BAA



Form KRS Susulan disetujui Oleh Dosen PA



Form KRS Susulan disetujui Oleh Kaprodi



Form KRS Susulan disetujui Oleh Bagian Keuangan



Form KRS Susulan disetujui Oleh Dekan Fakultas



Form KRS Susulan disetujui Oleh Bagian Administrasi Akademik, dan kemudian didistribusikan ke masing-masing unit sesuai pada keterangan form.



Pemrograman KRS Selesai, Mahasiswa siap mengikuti Perkuliahan

Bagian Administrasi Akademik
Universitas Bhinneka PGRI

MERDEKA BELAJAR | Kampus Merdeka INDONESIA JAYA | UNIVERSITAS BHINNEKA PGRI Empowering University | #Akademik UBHI

Alur Pemrograman
Cuti Akademik
Semester Ganjil Tahun Akademik 2023/2024





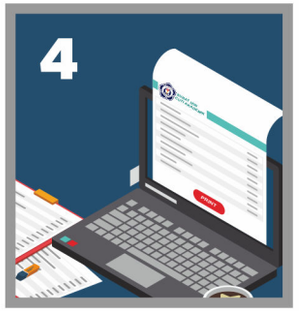
Mahasiswa melakukan konsultasi Cuti Akademik kepada Dosen Pembimbing Akademik dan/ atau Ketua Program Studi saat proses bimbingan akademik



Mahasiswa melakukan pembayaran biaya Cuti Akademik (*tagihan Her-Registrasi*) sesuai ketentuan yang berlaku



Setelah melakukan pembayaran mahasiswa mengurus Surat Izin Cuti Akademik pada Bagian Administrasi Akademik



Bagian Administrasi Akademik melayani pemrograman cuti akademik dengan menerbitkan Surat Izin Cuti Akademik sebanyak 5 rangkap



Mahasiswa mengurus Izin Cuti Akademik pada Kaprodi, Dekan, dan Bagian Keuangan dengan membawa surat izin cuti yang diterbitkan Bagian Administrasi Akademik



Surat Izin Cuti Akademik yang telah disetujui, disampaikan kepada Kaprodi, Dekan, Bagian Keuangan dan Bagian Administrasi Akademik oleh Mahasiswa



Bagian Administrasi Akademik melaporkan status Cuti Akademik Mahasiswa pada laman SIAKAD dan PDDikti, pada periode semester berjalan



Proses pemrograman Cuti Akademik selesai, Status Cuti Akademik berlaku untuk 1 semester

Bagian Administrasi Akademik
Universitas Bhinneka PGRI

MERDEKA BELAJAR | Kampus Merdeka INDONESIA JAYA | UNIVERSITAS BHINNEKA PGRI Empowering University | #Akademik UBHI

LINIMASA JADWAL PELAKSANAAN
KEGIATAN AKADEMIK
Semester Ganjil Tahun Akademik 2023/2024

HER-REGISTRASI
28 Agustus s.d. 2 September 2023

Pembayaran Her-Registrasi, SPP dan Biaya Cuti Akademik bagi Mahasiswa Semester Ganjil Tahun Akademik 2023/2024

PEMBIMBINGAN AKADEMIK
28 Agustus s.d. 2 September 2023

Bimbingan Akademik pada Dosen Pembimbing Akademik (DPA) bagi Mahasiswa Semester Ganjil Tahun Akademik 2023/2024

PEMROGRAMAN KRS (ONLINE)
28 Agustus s.d. 2 September 2023

Pemrograman Kartu Rencana Studi secara daring pada laman SIAKAD bagi Mahasiswa Semester Semester Ganjil Tahun Akademik 2023/2024

PEMROGRAMAN CUTI AKADEMIK
28 Agustus s.d. 2 September 2023

Pemrograman Cuti Akademik bagi Mahasiswa yang tidak memprogram KRS pada Semester Ganjil Tahun Akademik 2023/2024

PEMROGRAMAN KRS SUSULAN
4 s.d. 8 September 2023

Pemrograman Kartu Rencana Studi susulan bagi Mahasiswa yang terkendala dalam memenuhi ketentuan pada Semester Ganjil Tahun Akademik 2023/2024

AWAL KEGIATAN PERKULIAHAN
18 September 2023

Awal kegiatan perkuliahan pada Semester Ganjil Tahun Akademik 2023/2024

Bagian Administrasi Akademik
Universitas Bhinneka PGRI